



Приложение

к приказу № 78 от 05.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК

«Белоглинская МЦРБ»

О.И. Жерлицина

ИНСТРУКЦИЯ

проведения дезинфекционных мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в МБУК «Белоглинская МЦРБ»

I. Общие положения

1.1. Инструкция проведения дезинфекционных мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в МБУК «Белоглинская МЦРБ» разработана на основании Требований, изложенных в письме Роспотребнадзора от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»).

1.2. Данная инструкция по дезинфекции помещений при коронавирусе содержит основные требования предъявляемые к дезинфекции помещения в МБУК «Белоглинская МЦРБ», санитарной обработке помещений и соблюдения личной гигиены работников, осуществляющих дезинфекцию.

1.3. В связи с неблагополучной ситуацией по коронавирусной инфекции уборщик служебных помещений допускается к работе после прохождения инструктажа по профилактике коронавирусной инфекции, с соблюдением всех мер предосторожности.

1.4. Для проведения дезинфекции служебных в МБУК «Белоглинская МЦРБ» следует применять дезинфицирующие средства для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, зарегистрированных в установленном порядке.

1.5. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);
- кислородактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%),
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в

концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

1.6. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. Дезинфицирующие средства необходимо хранить плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

1.7. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь служебных помещений, залов, санузлов. При обработке поверхностей применять способ орошения.

II. Дезинфекционные мероприятия

2.1. **Влажную уборку** помещений необходимо проводить 2 раза в день с использованием дезинфицирующих средств: перед началом работы (с 8.00 до 9.00) и в середине рабочего дня в перерыв на санитарную обработку служебных помещений (с 12.00 до 12-30). Учет проводимых мероприятий по дезинфекции служебных помещений регистрировать в соответствующем журнале.

2.2. Перед входом в учреждение резиновый коврик или коврик из пористого материала необходимо увлажнить (смочить) дезинфицирующими средствами. Очистку коврика проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

2.3. **Дезинфекционную обработку** дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, подоконников, оргтехники), мест общего пользования проводить не реже одного раза в два часа – входные двери, приемная директора, санузлы и т.д. После экспозиции дезинфицирующий раствор смыть чистой водой, протереть сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта. Учет проводимых мероприятий по дезинфекции контактных поверхностей регистрировать в соответствующем журнале.

2.4. **Проветривание** служебных помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные помещения, залы, и другие помещения) проводить каждые 2 часа.

2.5. **Дезинфекцию** раковин для мытья рук, санитарных узлов, вентилях кранов, спуска бочка унитаза и контейнеров для мусора проводить не реже одного раза в день.

2.6. **Инвентарь для уборки** должен иметь маркировку (для служебных помещений, для санитарных узлов и других помещений). Уборочный инвентарь для санитарных узлов должен храниться отдельно от инвентаря для уборки служебных помещений.

2.7. **Сбор отходов и мусора** производить в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день.

2.8. **Сбор использованных масок и перчаток** производить в конце рабочего дня в герметичные полиэтиленовые пакеты.

III. Санитарно-гигиенические требования после проведения дезинфекции помещений

3.1. Уборочный инвентарь следует обработать дезинфицирующим средством, просушить и убрать в специально отведенные места для хранения инвентаря.

3.2. После проведения дезинфицирующих мероприятий уборщик служебных помещений должен:

-обработать обувь ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе, использованные материалы поместить в отдельный мусорный мешок;

-обработать перчатки дезинфицирующим раствором;

-снять спецодежду, свернуть и поместить в отдельный полиэтиленовый мешок с последующим замачиванием в дезинфицирующем растворе;

-обработать перчатки дезинфицирующим раствором;

-снять маску осторожно не касаясь лица, поместить в мусорный мешок;

-снять перчатки, вывернув наизнанку, поместить в мусорный мешок;

-тщательно (не менее 30 секунд) помыть руки с мылом;

-обработать руки и открытые участки тела антисептиком или дезинфицирующими салфетками.

IV. Ответственность

4.1. Уборщик служебных помещений несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции по проведению дезинфекции служебных помещений при коронавирусной инфекции.

4.2. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на заведующего хозяйством.

Инструкцию разработал(а):

Заведующий кадрово-правовым сектором Борисенко А.А.

С Инструкцией ознакомлены:

Заведующий хозяйством _____ Л.В.Бисова
(дата)

Уборщик служебных помещений _____ Н.Г.Маркосян
(дата)