

Государственное бюджетное учреждение культуры
Краснодарского края
«Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф.Вараввы»

ПРИКАЗ

от 05.02.2018

№ 33-П

г. Краснодар

О проведении смотра-конкурса сайтов, WEB-страниц библиотек
Краснодарского края «Библиотеки – «цифровой» молодежи»

В соответствии с планом работы государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы» (далее – учреждение, ГБУК «ККЮБ») и в целях формирования ориентиров качества в области создания сайтов и WEB-страниц, содержащих информацию, ориентированную на молодежную аудиторию, а также активизации использования информационных технологий в работе библиотек и их специалистов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2018 году смотр-конкурс сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского края «Библиотеки – «цифровой» молодежи» (далее – смотр-конкурс, конкурс).

2. Утвердить:

1) Положение о проведении смотра-конкурса (далее – Положение) (приложение № 1);

2) Положение об организационном комитете смотра-конкурса (приложение № 2);

3) состав организационного комитета смотра-конкурса (приложение № 3);

4) состав жюри смотра-конкурса (приложение № 4).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию информационных ресурсов и маркетинга Н.В. Бутко.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Ю.А. Нардид

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУК «ККЮБ»
от «05» февраля 2018 года № 33-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского края «Библиотеки – «цифровой» молодежи»

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы» проводит в 2018 году среди библиотек, работающих с молодежью, смотр-конкурс сайтов, WEB-страниц Краснодарского края «Библиотеки – «цифровой» молодежи».

Смотр-конкурс организуется и проводится на следующих принципах:

- гласности (открытости);
- равенства участников конкурса;
- взаимной ответственности участников и организаторов конкурса.

1. Цели и задачи смотра-конкурса

Смотр-конкурс является некоммерческой культурной акцией, направленной на формирование ориентиров качества в области создания сайтов, активизацию использования информационных технологий в деятельности библиотек Краснодарского края, работающих с молодежью.

Основными целями и задачами смотра-конкурса являются:

- выявление и популяризация качественных сайтов, WEB-страниц с образовательным, просветительным, познавательным контентом (текстовым содержанием, изображениями, аудио, видео и других файлов любых расширений), транслирующих свою информацию для подростков, молодежи, библиотечного сообщества;
- повышение профессионального имиджа библиотек Краснодарского края;
- повышение интереса работников библиотек к активному использованию информационно-коммуникационных технологий в работе с молодыми пользователями и потенциальными пользователями библиотек;
- улучшение информированности общественности о деятельности библиотек через публикации в сети Интернет сведений о перечне услуг, предоставляемых библиотеками, о проводимых мероприятиях и формах работы с аудиторией, о достижениях библиотек и их работников, об уникальных особенностях учреждения, истории его развития;
- популяризация инновационных технологий как средства обмена опытом работы библиотек Краснодарского края с молодежной аудиторией.

2. Организация смотра-конкурса

2.1. Организационный комитет смотра-конкурса.

Организацию и проведение фестиваля осуществляет организационный комитет смотра-конкурса (далее – Оргкомитет), который возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Положение об Оргкомитете и его состав утверждаются приказом ГБУК «ККЮБ».

Оргкомитет осуществляет, в том числе прием заявок на участие в смотре-конкурсе и итоговый подсчет баллов по оценочным листам.

Оргкомитет осуществляет свою работу в ГБУК «ККЮБ» по адресу: г. Краснодар, ул. Офицерская, 43; адрес электронной почты: method.biblio@mail.ru

2.2. Жюри смотра-конкурса.

Оценивание сайтов, WEB-страниц, представленных на смотр-конкурс, осуществляет жюри смотра-конкурса (далее – жюри), которое возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя жюри.

Состав жюри конкурса утверждается приказом ГБУК «ККЮБ».

2.3. Участники смотра-конкурса (соискатели).

В смотре-конкурсе могут принимать участие библиотеки Краснодарского края, работающие с молодежью и имеющие сайты, WEB-страницы, удовлетворяющие требованиям, устанавливаемым данным Положением.

Соискателям необходимо заполнить заявку на участие в смотре-конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению) и направить ее в Оргкомитет смотра-конкурса в виде сканированной копии документа на электронный адрес: method.biblio@mail.ru Заявка оформляется на фирменном бланке библиотеки с указанием реквизитов исходящей регистрации документа.

Первичным критерием для отбора участников является доступность сайта, WEB-страницы в сети средствами стандартных браузеров. К участию в конкурсе не допускаются сайты, пропагандирующие насилие, оскорбляющие человеческое достоинство, в содержательной части которых используется ненормативная лексика.

• Права участников смотра-конкурса:

– получение информации об условиях и порядке проведения смотра-конкурса;

– получение консультаций от представителей Оргкомитета по вопросам организации и проведения конкурса, содержанию критериев оценивания сайтов, WEB-страниц;

– получение информации об оценках, полученных сайтом участника по всем критериям по завершении работы жюри.

• Обязанности участников:

– соблюдение правил и процедур, предусмотренных данным Положением.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится среди участников по трём территориальным группам:

– первая группа – библиотеки, расположенные в крупных городах (муниципальных образованиях) Краснодарского края;

– вторая группа – библиотеки, расположенные в городских поселениях Краснодарского края;

– третья группа – библиотеки, расположенные в сельских поселениях Краснодарского края.

Жюри может быть определено среди участников в каждой территориальной группе до трех победителей (1, 2, 3 место).

Каждый член жюри работает заочно, независимо и самостоятельно оценивает сайт, WEB-страницу каждого участника в каждой территориальной группе на соответствие требованиям (критериям), определенным настоящим Положением.

На каждого участника смотра-конкурса член жюри заполняет оценочный лист (приложение № 2 к настоящему Положению), который подписывается членом жюри и направляется в Оргкомитет в виде оригинала документа (доставка: лично, нарочно или почтой по адресу: г. Краснодар, ул. Офицерская, 43) или в сканированном виде на электронный адрес: method.biblio@mail.ru Победители смотра-конкурса определяются путем суммирования полученных баллов в оценочных листах.

Жюри при оценке сайтов WEB-страниц участников может учитывать дополнительные критерии (характеристики) поощрительного (до трех наименований) и штрафного (до трех наименований) характера. Дополнительные критерии (характеристики) должны быть отличными от основных, оцениваются в пределах количества баллов, определенных настоящим Положением, и учитываются при итоговом подсчете баллов.

Итоговый подсчет баллов по оценочным листам осуществляет Оргкомитет.

При равном количестве баллов победитель определяется членами жюри в ходе голосования большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя жюри, а в случае его отсутствия – заместителя председателя жюри.

Итоговое решение жюри оформляется протоколом, который подписывают все члены жюри. На основании решения жюри издаётся приказ ГБУК «ККЮБ» «Об итогах смотра-конкурса сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского края, работающих с молодежью, «Библиотеки – «цифровой» молодежи» (далее – итоговый приказ).

Победители и призёры конкурса в каждой группе награждаются дипломами ГБУК «ККЮБ» и могут быть награждены памятными призами (в случае наличия призового фонда).

3.2. Этапы смотра-конкурса:

- март-апрель – выдвижение участников – предоставление заявок библиотек Краснодарского края на участие в смотре-конкурсе;
- май-июль – работа членов жюри;
- август – подведение итогов смотра-конкурса, оформление итогового решения жюри и приказа;
- сентябрь – заключительные мероприятия и награждение победителей.

Награждение победителей смотра-конкурса состоится в рамках работы XVIII Международной конференции «Через библиотеки – к будущему». О времени и месте проведения награждения, участники и победители смотра-конкурса будут проинформированы Оргкомитетом дополнительно. В случае невозможности участия победителя в церемонии награждения дипломы и памятные призы направляются ему по почте.

Итоговое решение жюри (протокол) и итоговый приказ публикуются на сайте ГБУК «ККЮБ» <http://krkrub.kubannet.ru> после награждения победителей.

4. Критерии оценивания представленных на конкурс сайтов, WEB-страниц

| № п/п | Наименование критерия | Оценка (баллы) | Требования к соискателям |
|--------------------------|--|----------------|---|
| основные критерии | | | |
| 1 | Информационная архитектура, навигация официальных сайтов и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | Информация разделена на блоки в соответствии с понятной пользователю логикой. Понятное меню, продуманная структура, удобная пользовательская ориентация, простая навигация. Названия пунктов меню отражают содержание разделов. |
| 2 | Дизайн официальных сайтов и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | Функциональный интерфейс, наличие фирменного стиля библиотеки (логотип, выбор темы, заголовка, цветовые решения), корректно обработанные графические элементы, упорядоченные фотогалереи. |
| 3 | Содержательное наполнение официального сайта и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного | 1-10 | Соблюдение требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций |

| | | | |
|---|--|------|---|
| | самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | | <p>культуры, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. №277.</p> <p>На информационном ресурсе должна быть представлена актуальная по времени и тематике информация. Наличие на сайте: исторической справки об организации, режима работы, контактной информации, официальных документов, перечня предоставляемых услуг, доступа к электронному каталогу, информации о проводимых мероприятиях, сервиса независимой оценки качества.</p> <p>Приветствуется наличие новостных сервисов, разнообразие информационных сообщений из разных источников, формирование архивов документов. Наличие на сайте ссылок, полезных для пользователей.</p> |
| 4 | Интерактивность официального сайта и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | Культура ведения диалога, обеспечение взаимодействия с пользователями. Наличие обратной связи, дополнительных гаджетов |
| 5 | Творческий подход в модерации официального сайта и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления | 1-10 | Наличие оригинальных, нестандартных дизайнерских, содержательных, технических решений, ярких, выразительный язык. |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| | культуры муниципальных образований Краснодарского края | | |
| 6 | Наличие актуальных страниц и блогов в социальных сетях | 1-3 за каждое наименование | Информация на страницах в социальных сетях и блогах должна быть актуальной и обновляться не реже 1 раза в 10 дней. Учитывается культура ведения диалога, полнота предоставляемой информации, обеспечение взаимодействия с пользователями. |
| 7. | Подача информационных материалов для молодежной аудитории | 1-10 | Наличие специальных молодежных страниц, вкладок для молодых читателей, соответствие форм представления материала для молодежной аудитории их восприятию |
| дополнительные критерии (характеристики) поощрительного характера (по решению жюри) | | | |
| 1 | | +2 | |
| 2 | | +2 | |
| 3 | | +2 | |
| дополнительные критерии (характеристики) штрафного характера (по решению жюри) | | | |
| 1 | | -2 | |
| 2 | | -2 | |
| 3 | | -2 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о смотре-конкурсе
сайтов, WEB-страниц библиотек
Краснодарского края «Библиотеки –
«цифровой» молодежи»

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского
края «Библиотеки – «цифровой» молодежи»

1. Полное наименование библиотеки

| № п/п | Наименование веб-ресурса | URL веб-ресурса |
|---------|--|-----------------|
| 1. | <i>Официальный сайт и (или) WEB-страницы на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края</i> | |
| 1.1 | | |
| 1.2 | | |
| 1.3 ... | | |
| 2. | <i>WEB-страницы в социальных сетях и (или) блоги</i> | |
| 2.1 | | |
| 2.2 | | |
| 2.3... | | |

Фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица от библиотеки

Контакты ответственного лица (телефон, тел/факс, электронный адрес)

(наименование должности
руководителя библиотеки)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о смотре-конкурсе
сайтов, WEB-страниц библиотек
Краснодарского края «Библиотеки –
«цифровой» молодежи»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. _____
(полное наименование участника смотра-конкурса)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество члена жюри)

РЕШЕНИЕ:

| № п/п | Наименование критерия | допустимая оценка (баллы) | результат |
|-------------------|--|---------------------------|-----------|
| основные критерии | | | |
| 1 | Информационная архитектура, навигация официальных сайтов и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | |
| 2 | Дизайн официальных сайтов и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | |
| 3 | Содержательное наполнение официального сайта и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| 4 | Интерактивность официального сайта и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | |
| 5 | Творческий подход в модерации официального сайта и (или) WEB-страниц на сайтах органов местного самоуправления и (или) органов управления культуры муниципальных образований Краснодарского края | 1-10 | |
| 6 | Наличие актуальных страниц и блогов в социальных сетях | 1-3 за каждое наименование | |
| 7. | Подача информационных материалов для молодежной аудитории | 1-10 | |
| дополнительные критерии (характеристики) поощрительного характера (по решению жюри) | | | |
| 1 | | +2 | |
| 2 | | +2 | |
| 3 | | +2 | |
| дополнительные критерии (характеристики) штрафного характера (по решению жюри) | | | |
| 1 | | -2 | |
| 2 | | -2 | |
| 3 | | -2 | |

(дата)

(подпись члена жюри)

Заместитель директора по
развитию информационных ресурсов
и маркетинга ГБУК «ККЮБ»



Н.В. Бутко

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУК «ККЮБ»
от «05» февраля 2018 года № 33-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете
смотра-конкурса сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского края
«Библиотеки – «цифровой» молодежи»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет смотря-конкурса сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского края «Библиотеки – «цифровой» молодежи» (далее – Оргкомитет) создается с целью координации работы по его подготовке и проведению.

1.2. Оргкомитет является временным координационным органом.

1.3. Оргкомитет возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

1.4. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим положением.

2. Задачи Оргкомитета

Основными задачами Оргкомитета являются:

2.1. Разработка комплекса мероприятий по подготовке и проведению смотря-конкурса и содействие в их реализации.

2.2. Работа со средствами массовой информации.

3. Организация работы Оргкомитета

3.1. Состав Оргкомитета утверждается приказом ГБУК «ККЮБ».

3.2. Председатель Оргкомитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета:

1) осуществляет общее руководство Оргкомитетом;

2) ведет заседание Оргкомитета;

3) определяет дату и время проведения заседания Оргкомитета (по мере необходимости);

4) дает поручения членам Оргкомитета, связанные с его деятельностью.

3.3. Регламент работы Оргкомитета определяется его председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Оргкомитета.

3.4. Оргкомитет:

- организует и определяет порядок проведения мероприятий смотр-конкурса;
- осуществляет допуск соискателей к участию в смотре-конкурсе;
- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- создает равные условия для всех участников смотра-конкурса;
- осуществляет информационно-методическую поддержку участников конкурса через тематические консультации, включающие вопросы по критериям оценивания сайтов и WEB-страниц;
- обеспечивает условия для работы жюри смотра-конкурса;
- готовит итоговые документы смотра-конкурса;
- осуществляет итоговый подсчет баллов по оценочным листам, заполненным членами жюри смотра-конкурса, который фиксируется в протоколе Оргкомитета;
- предоставляет информацию о ходе проведения смотра-конкурса в средства массовой информации, включая Интернет ресурсы.

3.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Оргкомитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя, и секретарь Оргкомитета.

3.6. Оргкомитет осуществляет свою работу в ГБУК «ККЮБ» по адресу: г. Краснодар, ул. Офицерская, 43; адрес электронной почты: method.biblio@mail.ru

3.7. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Оргкомитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4. Права Оргкомитета

В соответствии с действующим Положением Оргкомитет вправе:

4.1. Проводить заседания по выработке согласованных решений с приглашением представителей библиотек Краснодарского края, некоммерческих организаций, научных и образовательных учреждений, иных организаций и ведомств и обеспечивать контроль выполнения поставленных задач.

4.2. Запрашивать и получать от библиотек Краснодарского края, других заинтересованных организаций материалы по вопросам подготовки и проведения мероприятий смотра-конкурса.

4.3. Осуществлять иные мероприятия в соответствии с задачами по направлению своей деятельности.

Заместитель директора по
развитию информационных ресурсов
и маркетинга ГБУК «ККЮБ»



Н.В. Бутко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЁН
приказом директора ГБУК «ККЮБ»
от «05» февраля 2018 года № 33-П

СОСТАВ
организационного комитета
смотря-конкурса сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского края
«Библиотеки – «цифровой» молодежи»

- | | |
|-------------------------------|---|
| Бутко Наталья Владимировна | – заместитель директора по развитию информационных ресурсов и маркетинга ГБУК «ККЮБ», председатель Оргкомитета; |
| Долотова Ирина Борисовна | – заведующая отделом аналитико-методической и инновационной работы ГБУК «ККЮБ», заместитель председателя Оргкомитета; |
| Бурлаченко Алексей Николаевич | – генеральный директор ООО «Лаборатория Информационных систем», эксперт по сервисным решениям Microsoft (по согласованию); |
| Мокроусова Елена Федоровна | – начальник отдела информации и информатизации государственного казенного учреждения культуры Краснодарского края «Центр технического и информационного обеспечения» (по согласованию); |
| Стёпкина Ирина Алексеевна | – начальник отдела компьютерных технологий ГБУК «ККЮБ»; |
| Сеземова Любовь Андреевна | – начальник отдела маркетинга, экономического прогнозирования и кадровой работы ГБУК «ККЮБ»; |
| Гилилова Татьяна Николаевна | – ведущий методист отдела аналитико-методической и инновационной работы ГБУК «ККЮБ»; |
| Кучерова Оксана Владимировна | – заведующая информационно-библиографическим отделом ГБУК «ККЮБ». |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЁН
приказом директора ГБУК «ККЮБ»
от «05» февраля 2018 года № 33-П

СОСТАВ

жюри смотра-конкурса сайтов, WEB-страниц библиотек Краснодарского края
«Библиотеки – «цифровой» молодежи»

- | | |
|-------------------------------|--|
| Нардид Юлия Александровна | – директор ГБУК «ККЮБ», председатель жюри; |
| Старунова Светлана Леонтьевна | – заместитель директора по библиотечной и информационной работе ГБУК «ККЮБ», заместитель председателя жюри; |
| Бурлаченко Алексей Николаевич | – генеральный директор ООО «Лаборатория Информационных систем», эксперт по сервисным решениям Microsoft (по согласованию); |
| Малахова София Ивановна | – редактор государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (по согласованию); |
| Тлеуж Анна Алексеевна | – заместитель директора государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (по согласованию); |
| Пояскова Елена Игоревна | – заведующая отделом компьютерный читальный зал ГБУК «ККЮБ»; |
| Стёпкина Ирина Алексеевна | – начальник отдела компьютерных технологий ГБУК «ККЮБ»; |
| Пойманова Любовь Анатольевна | – художник ГБУК «ККЮБ»; |
| Быков Роман Сергеевич | – библиотекарь 2 категории отдела компьютерный читальный зал ГБУК «ККЮБ»; |
| Кучерова Оксана Владимировна | – заведующая информационно-библиографическим отделом ГБУК «ККЮБ»; |
| Штейник Татьяна Александровна | – ведущий методист отдела аналитико-методической и инновационной работы ГБУК «ККЮБ». |