

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
Администрации муниципального образования
Белоглинский район



Дев. Бычкова
2022__ года

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека» _____ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек _____ по сводному
Деятельность библиотек _____ реестру

по ОКВЭД

Вид муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район - бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Коды
29.12.2022
47
91.01

9101000.99.0.ББ83.АА.00000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей ей библиотеки			В стационарных условиях		Посещаемость	%	744	не менее 5,6	не менее 5,7	не менее 5,8

	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
9101000.99.0.ББ83АА0000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		Количество посетителей	единиц	642	23600	23750	23950									
9101000.99.0.ББ83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания. С учетом всех форм.			Удалено через интернет		Количество посетителей	единица	642	36560	40216	44237									

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей

5

муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация о предоставлении услуги посредством выпуска информационной и рекламной продукции	Афиши, плакаты, буклеты (в помещении и вне помещения)	регулярно
2. Информация о работе библиотеки, размещаемая как на библиотеке, так и на информационных стендах	Вывеска о графике работы должна быть размещена на видном месте в общественно доступной зоне. Правила пользования МБУК «Белоглинская МЦРБ», права и обязанности посетителей учреждения; Утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления, наличие льгот. Календарный план проведения мероприятий.	регулярно
3. Способ информирования через средства массовой информации, сайты	Анонсы, рекламные объявления, итоговая информация на сайтах библиотеки, администрации МО Белоглинский район	регулярно
4. Рассылка (электронная и традиционная почта)	Информация об услугах, мероприятиях, выпуске материалов	регулярно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
Ликвидация учреждения	Устав МБУК «Белоглинская МЦРБ», пункт 8

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

- Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

№	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Рассмотрение годовых отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
2.	Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течении 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	По мере поступления жалоб	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
3.	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
4.	Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности (форма 6-НК)	1 раз в год	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
5.	Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Уполномоченные органы

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально;

- 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: МБУК «Белоглинская МЦРБ» представляет отчеты в управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район не позднее 10 февраля очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требования о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

Директор МБУК «Белоглинская МЦРБ»

О.И.Жерлицина

