



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Белоглинская МЦРБ»

О.И.Жерлицина

Положение о персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, обработки, использования, распространения, хранения и уничтожения персональных данных пользователей в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - МБУК «Белоглинская МЦРБ»).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. МБУК «Белоглинская МЦРБ» является оператором персональных данных пользователей библиотеки.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. ФЗ от 30.12.2020 №159-ФЗ).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

▪ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация;

▪ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

▪ **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

▪ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

▪ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

▪ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

1. Принципы обработки персональных данных пользователей библиотекой

1.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью:

- статистического учета пользователей библиотек;
- соблюдения Правил пользования библиотекой;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей библиотеки, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, установленного правилами пользования библиотекой;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (с изменениями) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

1.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками на основании ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 6, 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 7, 9, 12, 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя библиотекой, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке).

1.3. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

1.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением определенных целей на законной основе. Обработке подлежат только персональные данные пользователей, которые отвечают целям обработки.

1.5. Все персональные данные пользователя библиотеки следует получать у него самого. Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка) пользователя библиотекой, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверенная собственноручной подписью пользователя. Сотрудник библиотеки не имеет права получать избыточные персональные данные пользователя, не обозначенные графами формуляра читателя.

1.6. Персональные данные пользователей библиотеки являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

1.7. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.8. Обработка персональных данных пользователей библиотек может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой.

1.9. Перечень персональных данных вносимых в формуляр (регистрационную карточку) пользователя библиотекой:

- Фамилия, имя и отчество читателя

- Пол
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Телефон
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- Место работы/учебы
- Должность

2. Условия обработки персональных данных пользователей библиотек

2.1. Обработка персональных данных необходима в целях осуществления деятельности МБУК «Белоглинская МЦРБ» в соответствии с Уставом.

2.2. Обработка персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку (Приложение №1).

2.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №2), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменном виде.

2.4. Пользователь библиотеки самостоятельно определяет перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанных в согласии на распространение персональных данных. В согласии на распространение персональных данных пользователь вправе указать запреты на передачу этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц.

2.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должны быть прекращены в любое время по требованию субъекта персональных данных (Приложение №2). Данное требование должно включать себя ФИО, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 №152 -ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

2.7. Персональные данные пользователей библиотеки хранятся в отделе обслуживания в запираемых шкафах на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр).

2.8. Право доступа к персональным данным пользователей библиотеки имеют:

- директор библиотеки;
- сотрудники отдела обслуживания.

2.9. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек, утверждается приказом директора.

2.10. Оператор персональных данных не обязан раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей библиотеки, определяются должностными инструкциями.

2.12. Персональные данные пользователей библиотеки уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку) пользователя библиотеки, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

2.13. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотеки. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

3. Права пользователей библиотекой

3.1. Пользователь библиотеки имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя библиотеки о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается без предварительного согласия пользователя библиотеки и прекращается немедленно по его письменному требованию.

3.3. Если пользователь библиотеки считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь библиотеки вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.4. Пользователь библиотеки имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей библиотекой

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет обработку (передачу, хранение, распространение) персональных данных пользователей библиотеки только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.3. Библиотека обязана внести по требованию пользователя библиотеки необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлению пользователем библиотеки сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю библиотеки и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя библиотеки или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя библиотеки были переданы.

4.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя библиотеки осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю библиотеки, с момента такого обращения на период проверки.

4.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем библиотеки или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

4.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана сообщить об этом пользователю библиотеки или его законному представителю.

4.7. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотеки библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь библиотеки не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

5. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

5.1. Защита прав пользователей библиотеки, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователей библиотеки, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу, распространение и защиту персональных данных пользователей библиотеки библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. пользователя)

паспорт _____,
(сери, номер, кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу): _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие **муниципальному бюджетному учреждению культуры «Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека (далее МБУК «Белоглинская МЦРБ»)** на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием или без использования средств автоматизации, переданных мною лично с моего письменного согласия следующего перечня моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый)
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- образование;
- место работы, учебы;
- занимаемая должность,

в целях:

- исполнения МБУК «Белоглинская МЦРБ» Федерального закона от 29 ноября 1994 г. «О библиотечном деле» №78-ФЗ;

-повышения оперативности и качества стационарного и (или) внестационарного обслуживания пользователей в МБУК «Белоглинская МЦРБ».

Даю согласие на осуществление прямых контактов МБУК «Белоглинская МЦРБ» со мной с помощью средств связи (телефона, электронной почты, почтовых отправлений,) с целью информирования о моей задолженности перед МБУК «Белоглинская МЦРБ», новых услугах, поступления литературы и проводимых в МБУК «Белоглинская МЦРБ» онлайн и офлайн мероприятий.

Настоящее согласие действует с момента подписания или момента последнего уточнения моих персональных данных (перерегистрации), до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Правила и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №2

Директору
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Белоглинская межпоселенческая центральная
районная библиотека» (МБУК «Белоглинская МЦРБ»)
Ольге Ивановне Жерлицыной,
адрес местонахождения: 353040, Краснодарский край,
с.Белая Глина, ул.Красная ,95
ОГРН: 1072326000251, ИНН: 2326008457,ОКВЭД: 91.01,
ОКФС: 14, ОКПО: 29568900,ОКОГУ: 49007, ОКОПФ: 72

от _____

(ФИО пользователя)

(адрес регистрации пользователя)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю **о согласии на распространение** МБУК «Белоглинская МЦРБ» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте МБУК «Белоглинская МЦРБ», а также официальных страницах в социальных сетях в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| общие персональные данные | фамилия, имя, отчество | да | да | | |
| | пол,возраст | да | да | | |
| | дата рождения | да | да | | |
| | Образование | да | да | | |
| Биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое и видеоизображение лица,голос | да | да | | |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|---|
| http://bgbiblio.ucoz.ru/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://ok.ru/profile/564772008690 | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://www.instagram.com/bgbiblio/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://twitter.com/bgbiblio | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://vk.com/bgbiblio | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ 2021 по _____ 2022.
«_____» _____ 2021 года _____ / _____ /

Приложение №3

Директору МБУК
«Белолинская МЦРБ»
О.И. Жерлициной

от _____

адрес _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, в соответствии с пунктами 1,2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

отзываю свое согласие, ранее выданное на обработку моих персональных данных от «_____» _____ 20__ г.

прошу прекратить распространение следующих моих персональных данных: _____

_____ (перечислить персональные данные, которые подлежат прекращению)

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течении трех рабочих дней с момента поступления настоящего заявления.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО