

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации муниципального образования
Белоглинский район

Д.В. Бычкова

« 29 » декабря 2023 года



[Blank box]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека» _____ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki _____ по сводному
Деятельность библиотек _____ реестру
по ОКВЭД _____ по ОКВЭД _____

Вид муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район - бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| |
|------------|
| Коды |
| 29.12.2023 |
| 47 |
| 91.01 |

9101000.99.0.БББ3АА00000

Handwritten signature and date:
29.12.2023

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|---------------------------|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 9101000.99.0. ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей и библиотеки | | | В стационарных условиях | | Динамика посещения пользователей по сравнению с предшествующим годом | % | 744 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|--|---|-----|-----|-----|-----|
| 9101000.99.0 ББ83 АА02000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Удаленно через интернет | Динамика посещения пользователей по сравнению с предыдущим годом | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|------------------------------|--|-------------------------|--|---|-----|-----|-----|-----|

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|----|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год (2024) | 2-й год планового периода (2026) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 4 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 5 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 7 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9 | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | код | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| 9101000. 99.0.ББ8 3АА0000 0 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | | В стационарных условиях | Количество посетителей | единиц | 642 | 23750 | 23950 | 24150 |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------|------------------------|---------|-----|-------|-------|-------|
| 9101000. 99.0. ББ8АА0 2000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | | Удалено через интернет | Количество посетителей | единица | 642 | 40216 | 44237 | 46253 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5%

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 1. Информация о предоставлении услуги посредством выпуска информационной и рекламной продукции | Афиши, плакаты, буклеты (в помещении и вне помещения) | регулярно |
| 2. Информация о работе библиотеки, размещаемая как на библиотеке, так и на информационных стендах | Вывеска о графике работы должна быть размещена на видном месте в общественно доступной зоне. Правила пользования МБУК «Белоглинская МЦРБ», права и обязанности посетителей учреждения; Утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления, наличие льгот. Календарный план проведения мероприятий. | регулярно |
| 3. Способ информирования через средства массовой информации, сайты | Анонсы, рекламные объявления, итоговая информация на сайтах библиотек, администрации МО Белоглинский район | регулярно |
| 4. Рассылка (электронная и традиционная почта) | Информация об услугах, мероприятиях, выпуске материалов | регулярно |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| | |
|---------------------------|--|
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта |
| Ликвидация учреждения | Устав МБУК «Белоглинская МЦРБ», пункт 8 |

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

- Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

| № | Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Рассмотрение годовых отчетов о выполнении | 1 раз в год | Управление культуры администрации МО Белоглинский |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | муниципального задания | | район | |
| 2. | Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течении 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы) | По мере поступления жалоб | Управление культуры администрации МО Белоглинский район | |
| 3. | Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг | Плановые (согласно графика), внеплановые проверки | Управление культуры администрации МО Белоглинский район | |
| 4. | Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности (форма 6-НК) | 1 раз в год | Управление культуры администрации МО Белоглинский район | |
| 5. | Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания | Плановые (согласно графика), внеплановые проверки | Уполномоченные органы | |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- предварительный отчет до 01 декабря текущего финансового года;

- 1 раз в год до 01 февраля очередного финансового года.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: МБУК «Белоглинская МЦРБ» представляет отчеты в управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район не позднее 01 февраля очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требования о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется не чаще, чем раз в год;

- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

И.о. Директора МБУК «Белоглинская МЦРБ»

Н.Е.Калинина