

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации муниципального образования
Белоглинский район

Д. В. Брычкова

« 28.12.2024 » года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район
реестру

Деятельность библиотек и архивов по ОКВЭД

Вид муниципального учреждения муниципального образования Белоглинский район - бюджетное учреждение культуры

по сводному

Коды
28.12.2024
47
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги —
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер
по базовому перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	744	100	100	100	
9101000.99.0 ББ83 АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Удаленно через интернет		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	744	100	100	100	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год (2025)	1-й год планового периода (2026)	2-й год планового периода (2027)	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях		Количество посетителей		642	23 950	24 150	24 350			бесплатно	бесплатно	бесплатно
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через интернет		Количество посещения		642	44 237	46 253	48 565			бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
 - Устав МБУК «Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека» №701 от 24.12.2010г

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:
 (наименование, номер и дата нормативного акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Открытая система информирования через официальный сайт учреждения, социальные странички в сети Интернет средства массовой информации.	На фасаде здания на видном месте должна быть установлена вывеска адрес местонахождения библиотеки, график работы учреждения. На стендах в учреждении должны быть размещены: - Правила пользования МБУК «Белоглинская МПРБ», права и обязанности посетителей учреждения; - Информация об учреждении, отделах библиотеки, контактные телефоны; - Утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления, наличие льгот; - Афиша проведения мероприятий. Для информирования населения о предоставляемых услугах библиотека проводит следующие мероприятия: - формирует базу данных библиографических документов; - проводит мониторинг предпочтений пользователей, анализирует качество предоставляемых услуг.	Регулярно (по мере изменения данных)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

Уникальный номер _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ по базовому перечню
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
Ликвидация учреждения	Устав МБУК «Белоглинская МЦРБ», пункт 8

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

- Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

№	Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Рассмотрение годовых отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
2.	Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	По мере поступления жалоб	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
3.	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
4.	Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности (форма 6-НК)	1 раз в год	Управление культуры администрации МО Белоглинский район
5.	Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Уполномоченные органы

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания:
- предварительный отчет до 01 декабря текущего финансового года;
- 1 раз в год до 01 февраля очередного финансового года.
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: МБУК «Белоглинская МЦРБ» предоставляет отчеты в Управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район не позднее 01 февраля финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- требования о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется не чаще, чем раз в год;
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания - по запросу учредителя.

Директор МБУК «Белоглинская МЦРБ» _____ А.А.Борисенко

